

Nachname                   Wichmann  
Vorname                   Götz F.  
Geburtsdatum           16.09.1974  
  
Relevante Erfahrung     Seit 2010  
Relevanter Abschluß     Fachinformatiker



Relevante Fortbildungen

-  Professional Scrum Master I
-  Professional Scrum Product Owner I

Freiberufliche Tätigkeit als:    Ich bin seit vielen Jahren als EDV-Berater tätig. Mein Schwerpunkt ist die Begleitung von Umstiegs- und Einführungsprojekten von Anwendersoftware, sowohl fachlich als auch anwenderorientiert.  
Vor allem bin ich auf Microsoft-365-Lösungen spezialisiert und biete sowohl Beratungen und hands-on-Lösungen als auch Einzelcoachings oder Maßnahmen für Adoption und Change-Management, für z. B. SharePoint oder PowerApps (inklusive PowerBI), an.

„Soft Skills“, Fähigkeiten    Herausragende Kommunikationsfähigkeit verbunden mit Präsentationsgeschick, erfahren im Reden/ Fragen/ Zuhören  
Ausgeprägte Analysefähigkeit  
Sehr sicheres Auftreten

Muttersprache            Deutsch  
Fremdsprachen            Englisch (fließend)  
Branchen                    Öffentliche Hand und Soziale Dienste  
Information und Telekommunikation (ITK)/ EDV  
Schulungsdienstleister  
Wirtschaftskanzleien  
Versicherungen  
Gastronomie  
Mobilitätsdienstleister  
Kfz-Hersteller und -Zulieferer  
Werbung/ Marketingdienstleister

Fachwissen	Adoption und Change, Beratung, BI, Big Data, Coaching, Consulting, Controlling, Dokumentation, Einführungsbegleitung, ETL, Fortbildung, IT, Kommunikation, Konzeptionierung, Moderation, Modellierung, Organisation, Planung, (Teil-) Projektleitung, Reporting, Requirements-Engineering, Training, ...
Betriebssysteme	u. a. Linux, Windows ab 3.1. Im speziellen: Windows 10 → Expertenwissen
Standardsoftware	u. a. MS-Office ab 97, v. a. 365; zusätzlich MS Office mobile und MS Office Web Apps; LibreOffice und OpenOffice → Expertenwissen
Besondere Applikationen	DAX; MS BI-Tools (ETL, Map, Pivot, Query, Query Language M, View), MS PowerBI; MS PowerPlatform (PowerApps, PowerAutomate (ehem. Flow), Power Virtual Agents); MS SharePoint; MS Teams; u. v. a. m. → Expertenwissen
Webapplikationen	Erfahren im Umgang mit inter-/ Intranet basierten Applikationen und mit Autorenwerkzeugen, sowie Web 2.0-Anwendungen → Expertenwissen
Projekte (Beispiele)	
08/ 2018 bis laufend (in Teilzeit)	Kunde: Mobilitätsdienstleister Projekt: Umstieg von MS Office 2010 auf M 365 (Desktop, mobile und on the web). Umstieg von IBM Notes auf MS Outlook. Umstieg von Cisco-Produkten zu MS Teams. Umstieg von Gruppenlaufwerken zu MS SharePoint. Einführung von PowerQuery. Tätigkeit: Betreuung und Beratung von Anwendern (mittels direkter Ansprache, „floor walking“). Change Begleitung in Workshops für Gruppen oder für einzelne Anwender. Erdenken von „Use-Case“ und erstellen passender Dokumentationen. Halten von Informationsveranstaltungen und Vorträgen, sowohl als Präsenzveranstaltung, als auch als Webcasts.
03/ 2015 bis 11/ 2020 (in Teilzeit)	Kunde: Versicherung Projekt: Umstieg von MS Office 2007 auf M 365 (Desktop, mobile und on the web). Tätigkeit Projektcontrolling/ Reporting; externe Projekt-Kommunikation; Erdenken von „Use-Case“ und erstellen passender Dokumentationen; Change Begleitung in Workshops für Gruppen oder für einzelne Anwender; Betreuung und Beratung von Anwendern (mittels direkter Ansprache, „floor walking“); Halten von Deltaschulungen sowohl als Präsenzveranstaltung, als auch als Webcasts; Einführung von Power Pivot, PowerQuery und Vorstellung von PowerBI; SW-Test; ...
04/ 2019 bis laufend (in Teilzeit)	Kunde: Schulungsdienstleister Projekte: Trainings ausschließlich für Power Pivot und PowerBI
05/ 2018 bis 08/ 2018 (in Teilzeit)	Kunde: Öffentliche Hand und Soziale Dienste Projekt: Umstieg von MS Office 2010 auf MS Office 2016 Tätigkeit: Change Begleitung in Workshops für Gruppen oder für einzelne Anwender. Halten von Vorträgen als Präsenzveranstaltung

- 05/ 2012 bis 06/ 2019  
(in Teilzeit)      Kunde: Schulungsdienstleister  
Projekte: diverse Schulungen für unterschiedliche Software  
Tätigkeit: Halten von Präsenzs Schulungen. Schulungsgegenstände: Windows 8.1 und 10. MS Office 2013/ 2016/ 365 (auch mobile und online sowie Power Tools und Power BI), SharePoint. Linux und OpenOffice und LibreOffice. BI Beratung.
- 05/ 2012 bis 04/ 2014  
(in Teilzeit)      Kunde: Schulungsdienstleister  
Projekte: diverse Schulungen für MS Office 2010 Programme  
Tätigkeit: Durchführen der Schulungen für z. Bsp.: MS Access, MS Excel, MS Word, MS Outlook, ...
- 05/ 2012 bis 09/ 2014  
(in Teilzeit)      Kunde: Hardwarehersteller  
Projekt: Programmierumgebung  
Tätigkeit: Projektleitung für Konzeption, Gestaltung und Vermarktung von Informationsveranstaltungen und Schulungen; Kommunikation; Reporting; B2B-Marketing; B2B-Vertrieb
- 02/ 2012 bis 06/2017  
(in Teilzeit)      Kunde: Wirtschaftskanzlei  
Projekt: Spezielle Anwendungen von MS Office (2007/ 2010) Produkten  
Tätigkeit: Konzeption und Durchführen von Schulungen für z. Bsp.: MS Excel, MS Word, ...
- 06/ 2010 bis 09/ 2018  
(in Teilzeit)      Kunde: Öffentliche Hand)  
Projekt und Tätigkeit: Umstiegsschulungen von MS Windows 2000 auf Windows 7 und/ oder LiMux. Umstiegsschulungen von MS Office 2003 auf OpenOffice, später LibreOffice und/ oder MS Office 2010, Schulungen in speziellen Verfahren (WollMux, InfoMux; ...)
- Frühere Berufserfahrung:
- 01/ 2009 bis  
07/ 2009      Angestellter der ZettaCom GmbH als Sales Manager bis zu deren Insolvenz  
End-to-End-Betreuung von B2B- und B2C-Kunden aus den Bereichen  
Gastronomie, Hotellerie und Retail sowie PoS-Marketing
- Rekrutierung und Schulung der Promotoren für Sampling und für B2C-Direktansprache. Personaldisposition, Controlling und Reporting
  - Verlust der Stelle nach Anmeldung der Insolvenz für die ZettaCom Sales GmbH
- (Arbeitssprachen Deutsch und Englisch)*
- 07/ 2007 bis  
12/ 2008      Angestellter der Westhouse Schweiz AG als Personalberater
- Zuständig für die Akquisition, den Aufbau und die Betreuung von großen IT - Beratungshäusern als Kunden
  - End-to-End-Betreuung der B2B-Kunden mit den Aufgaben: Generierung Kundenanfragen, Qualifizierung und Gewichtung dieser Anfragen, Recruiting = Beschaffung der passenden Mitarbeiter, Vorstellung dieser Mitarbeiter, Führung von Vertragsverhandlungen, Erstellung der

Verträge

- Erstellung von Dokumentationen und Reportings
- Übernahme weiterer Projekte (Erstellen von SLA, Definition von Anforderungen an die Unternehmens-IT, ...)

*(Arbeitssprachen Deutsch und Englisch)*

11/ 2000 bis  
05/ 2007

Angestellter bei der Siemens AG in München als Recruiter

- Erstellung und Durchführung von Schulungen für die von der SAG selbst entwickelte Software „HomeR“
- Aufbau eines Recruitingteams mit fachlicher Verantwortung und Personalverantwortung für vier Teammitglieder (Werkstudenten, Praktikanten, Auszubildende)
- Verantwortung für das Hochschulmarketing
- Verantwortung für die Kommunikation im Personalmarketing
- Verantwortung für den gesamten Recruitingprozeß inkl. Attract, Select, Integrate (Bedarfserhebung, Beratung der Fachabteilung, Stellenausschreibung, Kandidatenselektion inkl. selbständiger Führung von Interviews, ...) als „active Recruiting“ und e-Recruiting
- Projektleiter für die Umgestaltung der Korrespondenz im Recruiting und Projektleiter für die Einführung von SAP für die Erhebung von Kennzahlen im Recruiting
- Projektleiter in einem Projekt zur Auswahl eines Managed Application Service zur Kandidatenverwaltung

*(Arbeitssprachen Deutsch und Englisch)*